

保有個人データの訂正、利用停止・消去、第三者提供の停止について

1. ご申請について

- (1) 個人データの確認照合手続きの関係で、お手続きに時間がかかる場合があります。あらかじめご了承くださいませようお願いいたします。
- (2) ご本人、または第三者の生命、身体、財産、その他の権利利益を害するおそれのある場合、法令に違反する場合、弊社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす場合は、全部または一部に関するお手続きができない場合があります。
- (3) 申請は、弊社指定書式による書面でのみ受付させていただきます。
- (4) 手続きの結果は、書面にて行わせていただきます。またその際、ご申請された方を受取人として、申請時のご住所に返送させていただきます。

2. 必要書類について

申請される方	必要な書類(対象欄内のすべての書類が各1通必要です)
ご本人による申請	① 公的機関が発行するご本人の身分証明書コピー
委任を受けた代理人の場合	① 公的機関が発行するご本人及び代理人の身分証明書コピー ② ご本人が発行する委任状
未成年者の法定代理人の場合	① 公的機関が発行する法定代理人の身分証明書コピー ② 法定代理権を証明する書類(例:戸籍抄本等)
成年被後見人の法定代理人の場合	① 公的機関が発行する後見人の身分証明書コピー ② 法定代理権を証明する書類(例:登記事項証明書等)

※ 公的機関発行の身分証明書(例:運転免許証、各種保険証、パスポート等)

- ・ 所定の申請書類の記載に不備がある場合、お手続きできない場合があります。
- ・ 代理人による申請の場合、代理権が確認できない場合、お手続きできない場合があります。
- ・ 副代理人による申請は認められません。

3. その他

本申請でご提示された個人情報、ご本人の確認、保有個人データの照合、申請者との連絡等、手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。尚、ご本人を確認するための書類は、返却致しますが、申請書類は返却いたしません。(弊社にて6ヶ月間保管の上、破棄いたします)

保有個人データの訂正、利用停止・消去、第三者提供の停止に係わる申請書

申請日：平成 年 月 日

日本ビルサービス株式会社
 総務部 個人情報相談係 宛

申請される方	〒 ー 住所		フリガナ ----- 氏名 ㊟	
	電話番号	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他 () ー ー		
	申請者区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 ()		
対象となられる方	〒 ー 住所		フリガナ ----- 氏名	
	電話番号	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他 () ー ー		
	弊社との ご関係	<input type="checkbox"/> 現在、弊社が管理するマンションを保有または入居している。 <input type="checkbox"/> 平成 年 月頃迄、弊社が管理するマンションを保有または入居していた。 <input type="checkbox"/> その他 ()		
		マンション名		部屋番号
対象者区分	<input type="checkbox"/> 区分所有者 <input type="checkbox"/> 賃借人 <input type="checkbox"/> その他 ()			
申請の内容	申請の種類	具体的な内容をご記入ください		
	<input type="checkbox"/> 訂正・追加・削除			
	<input type="checkbox"/> 利用停止・消去			
	<input type="checkbox"/> 第三者提供の停止			
必要書類	ご本人による申請	① 公的機関発行の身分証明書写し（運転免許証、保険証等）		
	代理人による申請 (①, ②とも必要)	① 公的機関発行の本人及び代理人の身分証明書写し（運転免許証、保険証等） ② 委任状、または、代理権を証明する書類		
	※ ご送付いただいた上記の必要書類は、弊社より回答送付時にご返却させていただきます。			
その他、具体的なご要望・請求理由等があればお書きください。 ----- -----				